为提高项目承建方在南昌职业学院弱电项目的验收效率，对我院弱电项目验收形成流程化、制度化的管理规范。

标准将明确指导项目完工后至项目验收期间，整体流程如下：

# 验收测试及系统试运行

1. 验收测试
2. 验收测试功能分析和出错分析：对弱电项目进行功能分析和出错分析，测试功能是否符合预期规划的需求。
3. 性能分析：对弱电项目进行性能分析，测试系统总体性能是否稳定。
4. 安全性分析：对弱电项目进行安全性分析，测试系统总体安全性是否合格，并便于用户进行安全管理。
5. 最后由项目承建方填写验收测试报告，建设方及承建方双方确认签字。
6. 系统试运行

弱电项目完成整体安装部署、调试等工作后，应进行不少于一个月的试运行阶段，确保系统总体运行情况良好，没有或极少故障发生，在技术、功能等方面达到了原设计要求，并提供了详细的操作手册和维护手册。试运行通过后提供试运行期间问题汇总日志报告。

# 系统文档验收

系统文档应当至少包含：

1. 操作手册：即用户使用指南，详细描述软硬件设备或系统的功能、性能及用户界面的用户手册。
2. 维护手册：即软硬件设备或系统的日常维护、常见问题及解决办法的汇总资料。
3. 系统图：即利用cad等软件绘制主要表达项目系统整体结构图示。
4. 平面图：即利用cad等软件详细绘制的项目系统中各设备分布、实际位置关系、强弱电走线图。
5. 拓扑图：即利用Visio、Processon、PPT等工具软件绘制的各节点设备和通信介质构成的网络结构图。
6. 设备清单：即项目中所使用的软硬件设备详细清单。
7. 项目信息及设备信息表：即项目及设备相关信息汇总表，至少包含项目交付时间、所交付建设方使用部门、承建单位及售后维保联系方式、所使用软硬件设备的型号和IP信息、详细地理位置信息、账户名和密码、其他项目设备相关信息。

#  项目终验

1. 承建方向建设方使用单位提出项目终验申请。
2. 由使用单位向技术部门及资产处发出协助验收邀约。
3. 承建方向资产处提供验收文档。验收文档不齐全，补齐后重新申请；验收文档齐全，进入终验。
4. 承建方代表、使用部门代表、技术部门代表、资产处代表联合终验。终验不通过，整改后重新发起申请；终验通过，签署验收单。
5. 项目终结。